



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

**Elaborat: Equip directiu**

**Aprovat: Consell Escolar**

**Data d'aprovació: 19/10/2022**

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg 1 de 23



## Índex

0. Control de canvis	3
1. Descripció del context	4
2. Necessitats i expectatives dels grups d'interès	5
3. Missió de l'Institut	11
4. Visió de l'Institut	11
5. Valors de l'Institut	11
6. Política integrada	12
7. Principis educatius i valors	14
8. Objectius	16
9. Estructura organitzativa i estratègies d'actuació	18
10. Criteris generals sobre l'avaluació	20
11. Mapa mental de l'organització documental	21



## 0. Control de canvis

	<b>Elaborat</b>	<b>Revisat</b>	<b>Aprovat</b>
<b>Nom</b>	Director	Equip directiu	Consell Escolar
<b>Data</b>	10/07/2022	14/07/2022	19/10/2022

### Llistat de modificacions

<b>Versió</b>	<b>Descripció de la modificació</b>
0	Creació del document
1	Alineació de la missió i visió al PAC Relació de Principis educatius amb competències i projectes de centre
2	Es fan constar com a valors els Principis Educatius de l'apartat 4
3	S'afegeix la Política de Qualitat
4	Canvis en la Política de Qualitat. S'afegeixen els grups d'interès del centre i les seves necessitats i expectatives
5	Canvis adequació norma ISO 45001 (SST)
6	Afegim grups d'interès relacionats amb SST
7	Incorporar respecte a normatives i consultes a la Política de centre



## 1. Descripció del context

L'Institut Bernat el Ferrer és actualment un centre on s'imparteixen ensenyaments d'ESO; de batxillerat de les modalitats humanística i social, científica i tecnològica; i de cicles formatius mitjans i superiors de les famílies administrativa, elèctrica-electrònica i informàtica.

L'Institut Bernat el Ferrer va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1978-79, i va ser creat com a institut de Formació Professional. Així a Molins de Rei, es complementava l'oferta educativa pública que ja oferia BUP.

El curs 1983-84 es va iniciar ja una rotació de tallers per eliminar l'especialització als 14 anys i donar una formació més polivalent. A partir d'aquell curs es va començar a impartir en alguns cursos de manera experimental l'ensenyament que llavors s'anomenava Reforma Educativa, i que s'ha acabat convertint, amb canvis, en el model que va implantar la LOGSE.

Totes aquestes experimentacions i iniciatives, en més de quinze anys, han creat una cultura de centre que no entén l'ensenyament sense l'aportació d'estratègies organitzatives, adaptacions curriculars, reforçament de la tutoria, i d'altres activitats, que permetin per una banda a la majoria d'alumnes assolir el Graduat en Educació Secundària, i per altra banda que els preparin per assolir l'èxit als ensenyaments superiors: batxillerats, formació professional i estudis universitaris.

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg 4 de 23



## 2. Necessitats i expectatives dels grups d'interès

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar l'obtenció dels títols acadèmics</li> <li>• Ser orientat sobre els estudis i sortides professionals</li> <li>• Rebre acompanyament i suport quan es necessiti, especialment per regular el seu procés d'aprenentatge</li> <li>• Estar en un entorn agradable, segur i saludable</li> <li>• Donar resposta a situacions sobrevingudes</li> <li>• Professorat capacitat per fer la seva feina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir les programacions previstes</li> <li>• Realitzar l'acompanyament i la tutoria</li> <li>• Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> <li>• Predisposició per a la millora</li> <li>• Establir un pla de formació</li> <li>• Compliment normatiu</li> </ul>
Famílies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar l'obtenció dels títols acadèmics</li> <li>• Ser orientat sobre els estudis i sortides professionals</li> <li>• Rebre acompanyament i suport quan es necessiti, especialment per regular el seu procés d'aprenentatge</li> <li>• Que els seus fills estudiïn en un entorn agradable, segur i saludable</li> <li>• Donar resposta a situacions sobrevingudes</li> <li>• Professorat capacitat per fer la seva feina</li> <li>• Tenir seguretat en el tracte i control sobre l'alumnat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir les programacions previstes</li> <li>• Realitzar l'acompanyament i la tutoria</li> <li>• Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> <li>• Predisposició per a la millora</li> <li>• Establir un pla de formació</li> <li>• Informar dels canals de comunicació i atendre'ls</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establir una comunicació efectiva amb el centre: fàcil, ràpida, fiable</li> </ul>	
Usuaris del servei d'assessorament i reconeixement	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ser assessorat</li> <li>● Que li reconeguem la seva experiència professional</li> <li>● Estar en un entorn agradable, segur i saludable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Professorat format</li> <li>● Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> </ul>
Professorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que l'alumnat obtingui les titulacions</li> <li>● Millora dels resultats educatius</li> <li>● Que l'organització del centre sigui eficient: càrrecs, horaris, despeses...</li> <li>● Rebre acompanyament per a la millora de la pràctica educativa</li> <li>● Que es vetlli per un bon clima de centre</li> <li>● Estar en un entorn agradable, segur i saludable</li> <li>● Ser formats i informats en PRL i SST</li> <li>● Donar resposta a situacions sobrevingudes</li> <li>● Funcionament eficient de les infraestructures</li> <li>● Rebre informació sobre l'alumnat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impartir les programacions</li> <li>● Establir un pla de formació</li> <li>● Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> <li>● Predisposició per a la millora</li> <li>● Tenir informació de l'alumnat que s'incorpora</li> <li>● Pla de manteniment</li> </ul>
Centres de procedència	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rebre informació sobre els resultats del seu alumnat per millorar els aprenentatges futurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunions de traspàs d'informació</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació i coordinació sobre les competències que han d'haver adquirit el seu alumnat per anar a estudis superiors amb garanties d'èxit.</li> <li>• Condicions de treball segures quan venen al nostre institut</li> </ul>	
Centres superiors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebre alumnat competent i titulat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir les programacions</li> </ul>
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebre alumnat format i competent per incorporar-se al món del treball</li> <li>• Que es faciliti la seva col·laboració per a l'FP Dual i l'FCT</li> <li>• Reconeixement i responsabilitat social</li> <li>• Desenvolupar projectes d'innovació</li> <li>• Alumnes formats en SST</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir les programacions</li> <li>• Professorat format en la relació amb empreses</li> <li>• Canals de comunicació</li> <li>• Carta de serveis: innovació, borsa de treball, formació a mida...</li> <li>• Convenis i acords</li> <li>• Adequar la formació professional a les necessitats del teixit empresarial i social</li> <li>•</li> </ul>
Proveïdors de productes i serveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobrar puntualment</li> <li>• Oferir els seus productes o serveis</li> <li>• Satisfer les necessites dels seus clients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar eficaçment el pressupost</li> <li>• Tenir un interlocutor i canals de comunicació eficaços</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenir-se com a proveïdors</li> <li>● En el cas de serveis a desenvolupar dins del centre: treballar en condicions segures i saludables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> <li>● Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials</li> </ul>
<p>Proveïdors que realitzen les seves activitats a l'institut (manteniment, cantina i neteja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Treballar en condicions segures i saludables</li> <li>● Saber les necessitats del centre, així com els canvis en horaris, festius... així com la valoració que fan els usuaris dels seus serveis</li> <li>● Satisfer les necessites dels seus clients</li> <li>● Mantenir-se com a proveïdors</li> <li>● Cobrar puntualment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionar eficaçment el pressupost</li> <li>● Tenir un interlocutor i canals de comunicació eficaços</li> <li>● Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> <li>● Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials</li> <li>● Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials</li> </ul>
<p>Administració local</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que s'escolaritzi la totalitat de la ciutadania en edat d'ensenyament obligatori</li> <li>● Que el centres tinguin una bona valoració social</li> <li>● Que es col·labori en les activitats programades al municipi</li> <li>● Que es participi en la promoció d'actes locals</li> <li>● Que hi hagi la màxima oferta acadèmica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisposició a la millora</li> <li>● Identificació amb el municipi</li> <li>● Participar en les activitats municipals</li> <li>● Participar en la promoció econòmica del municipi</li> </ul>
<p>Departament d'Educació</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Millorar els resultats educatius</li> <li>● Afavorir la cohesió social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Complir amb les normatives</li> <li>● Predisposició a la millora</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Obtenir valoracions positives a les avaluacions externes de centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestionar el centre seguint els paràmetres de Qualitat</li> </ul>
Departament de Salut	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evitar contagis COVID-19</li> <li>● Vacunar a la població escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocols d'actuació</li> <li>● Facilitar espais i organització per la vacunació escolar</li> </ul>
Transport escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguretat en el transport</li> <li>● Puntualitat</li> <li>● Bon clima als cotxes</li> <li>● Saber quins alumnes ha de portar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empresa compleix les normatives</li> <li>● Elaborar els llistat d'alumnes a transportar</li> </ul>
Mútua de treball i assegurança escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saber quan s'ha produït algun accident de manera ràpida i eficaç</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualitzar el pla d'emergències i comunicació</li> <li>● Tramitar els pagaments de l'assegurança</li> </ul>
Emergències	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saber actuar a les emergències</li> <li>● Comunicació ràpida i eficaç en el cas de necessitar-los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar a tothom de les actuacions en cas d'emergència</li> <li>● Actualitzar el pla d'Emergència</li> <li>● Formar al personal</li> </ul>
Servei de prevenció propi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saber quan s'ha produït algun accident de manera ràpida i eficaç</li> <li>● Tenir un interlocutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nomenar una coordinadora de riscos laborals</li> <li>● Tenir actualitzat el pla d'emergència</li> <li>● Realitzar els simulacres pertinents</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que l'institut sigui un lloc de treball en condicions segures i saludables i que compleix amb la normativa de SST i PRL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> </ul>
Inspecció de treball	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el centre compleix amb la normativa vigent en seguretat i salut laborals, així com la normativa laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment del punt 6.2 sobre identificació i avaluació de l'acompliment dels requisits legals</li> </ul>
Delegats de PRL i Comitè de seguretat i salut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber quan s'ha produït algun accident de manera ràpida i eficaç</li> <li>• Fomentar la participació i consulta dels treballadors</li> <li>• Que l'institut sigui un lloc de treball en condicions segures i saludables i que compleix amb la normativa de SST i PRL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomenar una coordinadora de riscos laborals</li> <li>• Tenir actualitzat el pla d'emergència</li> <li>• Realitzar els simulacres pertinents</li> <li>• Procediment de participació i consulta dels treballadors</li> <li>• Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral</li> </ul>
Veïns	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viure en un entorn saludable</li> <li>• Tenir un bon institut a prop de casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar sorolls, emissions i abocaments de residus perillosos...</li> <li>• Millora contínua</li> </ul>
Societat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viure en un ambient cada cop més saludable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar per la sostenibilitat: reduint l'impacte que generem sobre el medi</li> </ul>



Aquestes necessitats i expectatives es revisaran i validaran anualment a la revisió a càrrec de la direcció. Amb el pla de comunicació i el pla d'enquestes assegurarem l'entrada de les seves veus.

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg 11 de 23

### 3. Missió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer som un centre educatiu d'ensenyament secundari que té com a missió aconseguir que els alumnes esdevinguin persones responsables i autosuficients per assumir les tasques que hagi fixat la societat i el món laboral i acadèmic, afavorir el desenvolupament personal, cultural, i assegurar un comportament cívic, social i professional.

### 4. Visió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer volem ser un centre que respongui a les necessitats i a les demandes que formula la societat del segle XXI. Volem que el nostre alumnat sigui competent en el domini de la llengua anglesa, sàpiga gestionar la informació per a la construcció del seu coneixement utilitzant les noves tecnologies com a eina de treball, tingui les habilitats necessàries per treballar en equip i tingui les competències per desenvolupar la seva formació al llarg de la vida

Volem ser un Institut de prestigi en l'entorn on s'ubica i ben valorat per la societat. Un Institut en progrés i millora constant on la innovació i la qualitat són un referent permanent.

### 5. Valors de l'Institut

- L'alumnat és el protagonista de l'aprenentatge i en aquest procés seran cabdals l'acompanyament i l'orientació personal, acadèmica i professional.
- La implicació de les famílies és cabdal per a l'aprenentatge dels alumnes.
- L'acollida i la formació del professorat és imprescindible per adequar-nos als nous reptes educatius i ha de permetre la transferència a l'aula.
- La innovació tecnològica i metodològica, a partir d'experiències contrastades ha de ser un referent.
- La identificació amb l'entorn, la realització d'activitats en col·laboració amb empreses, organitzacions...

- La gestió d'un entorn de treball segur i saludable per a totes les persones del centre.
- La col·laboració amb empreses és fonamental, especialment per als estudis de Formació professional.
- L'ús d'eines de gestió de la qualitat: enfocament a l'usuari, gestió per processos, PDCA...

## 6. Política integrada

L'Institut Bernat el Ferrer disposa d'un sistema integrat que inclou les normes UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 45001:2018 i UNE-EN ISO 14001:2015 i d'acord amb la normativa vigent i els requisits establerts per l'administració educativa.

A l'institut Bernat el Ferrer s'ha inclòs la qualitat, la seguretat i salut al treball i la gestió ambiental en la seva filosofia i estratègia.

- L'actuació de l'Institut, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, està dirigida a:
  - Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat i les famílies, així com dels usuaris dels serveis que presta el centre i els seus grups d'interès
  - Vetllar pel compliment de les normatives i requisits legals que afectin a l'Institut
  - Afavorir la participació del grups d'interès realitzant consultes telemàtiques i presencials
  - Desenvolupar i implicar el conjunt de l'equip humà de l'Institut per tal d'assegurar un excel·lent nivell de satisfacció.
  - La millora contínua de les activitats i els serveis que desenvolupa i presta.
  - Potenciar el coneixement de la tecnologia per adaptar-se a l'evolució de la societat.
  - Preveure actuacions per minimitzar els riscos laborals a la feina diària

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg 13 de 23

dels treballadors i vetllar per la seva seguretat i salut en l'àmbit del treball.

- Reduir i prevenir la contaminació ambiental controlant els impactes ambientals de les nostres activitats i millorant de forma contínua les pràctiques ambientals que es porten a terme a l'institut.
- Treballar per acostar-se als Objectius de Desenvolupament Sostenible, especialment en l'àmbit mediambiental.
- Formar els diversos sectors de la comunitat educativa perquè siguin conscients de les mesures de seguretat que cal tenir quan s'usa internet, de la responsabilitat personal en l'ús dels aparells i del respecte als drets de les altres persones.
- Aquests compromisos afecten l'institut en la seva totalitat i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu en vetllarà i en facilitarà l'assoliment a través de la gestió i amb els mitjans de que disposi.

### **Objecte i àmbit d'aplicació del sistema de gestió**

L'Institut gestionem per processos i mantenim un sistema de gestió de qualitat per tal d'assolir una elevada satisfacció de les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès, especialment l'alumnat, i la millora contínua del servei proporcionat.

L'abast del nostre sistema integrat de gestió són els ensenyaments i serveis que ofereix el centre: ESO, Batxillerat i Formació Professional.

En aquest sistema compleix amb els requisits previstos a la norma internacional de sistemes de gestió de la qualitat (ISO 9001:2015), de la seguretat i salut en el treball (ISO 45001:2018) i de gestió ambiental (ISO 14001:2015), però no està previst aplicar el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis donat que és el Departament d'Educació qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos reglats.

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg 14 de 23

## 7. Principis educatius i valors

Principis educatius i valors	Àmbit / Relació amb les competències	Activitats i Projectes de centre
L'Institut vetlla per una educació que respongui als quatre objectius per a l'educació de segle XXI que defineix l'Informe Delors (1998) <i>La educación encierra un tesoro</i> realitzat per a la UNESCO: Aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a conviure i aprendre a ésser.	Concepció global	Eduquem per al S.XXI Projecte 1x1
L'Institut ha creat i desenvolupa els mecanismes per afavorir la implicació dels alumnes, els veritables protagonistes de l'aprenentatge, en el funcionament del centre, respectant la seva manera d'aprendre (intel·ligències múltiples) i l'aprenentatge competencial.	Alumnat	Nous entorns d'aprenentatge Projecte 1x1 Aules virtuals Treball competencial
El professorat del centre està obert a la inclusió de noves tecnologies, a noves propostes educatives a través de la formació continuada.	Professorat	Pla de Formació ActivaFP
L'Institut és i vol ser ideològicament pluralista, sobretot en els seus vessants polític i religiós.	Trets d'identitat	
La tasca educativa de l'Institut es basa en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració, la solidaritat, el civisme i la pau. La formació dels alumnes no s'ha d'entendre només des del punt de vista acadèmic sinó també personal	Competència personal	Projecte de Mediació Treball cooperatiu Tutoria com a acompanyament de l'alumnat Aprenentatge entre iguals
La llengua pròpia de l'Institut és el català. El català i el castellà seran les llengües usades al centre i caldrà fomentar el domini dels idiomes estrangers (especialment l'anglès) per familiaritzar-nos amb la diversitat artística i cultural de la societat globalitzada.	Competència comunicativa	Projecte PuntEdu Projecte AICLE Erasmus+
La formació integral és bàsica per a les persones que esdevindran la societat global del futur. Tant des del punt de vista social com des del punt de vista ambiental.	Competència conviure i habitar el món	Projecte Escola Verda
Es fomenta en l'alumne una actitud curiosa, crítica, respectuosa, creativa lògica i investigadora que, mitjançant el seu treball, es converteixi en la base de la	Competència metodològica	Eduquem per al S.XXI Xarxa de Cb FPDual



seva formació. Se'l prepara per a una societat canviant on l'aprenentatge continuat serà fonamental.		InnovaFP EmprenFP
El contacte amb el món de l'empresa està cada vegada més present al centre, per contribuir a l'adequació de la formació professional i per establir nous camps de col·laboració.	Relació amb el món de l'empresa	Projecte Qualifica't-SAREL FPDual InnovaFP EmprenFP
L'Institut promou la progressiva implicació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes com a eina fonamental per a la seva evolució acadèmica i personal.	Relació amb les famílies	Carta de Compromís Educatiu
La col·laboració amb les entitats, empreses i agents socials és indispensable per a l'educació del s.XXI que és cada vegada més complexa.	Relació amb institucions i entorn	Projecte Pont Punt Jove Ajuntament FPDual



## 8. Objectius

### 8.1. Objectius pedagògics

- Desenvolupar la formació integral de tots els alumnes, independentment del grup cultural al qual pertanyin.
- Dissenyar projectes per estimular les innovacions educatives.
- Impulsar l'ús de les noves tecnologies com a eina fonamental per a l'aprenentatge i per a la inserció laboral i social futura.
- Potenciar els departaments com a factor clau de la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
- Desenvolupar al màxim les capacitats dels alumnes, independentment de les valoracions que obtinguin.
- Impulsar l'ús de metodologies que responguin als avenços en investigació educativa.
- Dissenyar atencions específiques perquè l'alumnat pugui assolir els objectius escolars que s'hagi fixat.
- Fomentar l'ús d'una tercera llengua, una eina bàsica en la societat futura.
- Organitzar els estudis perquè atenguin a les demandes de les empreses i la societat, que es troben en constant canvi.
- Potenciar l'acció tutorial com a element clau per a l'orientació, la concreció del currículum i la relació de l'alumnat i de les seves famílies amb l'institut,
- Crear els instruments per conscienciar a l'alumnat que ell és el protagonista del seu aprenentatge.
- Potenciar activitats fora de l'horari lectiu, si és possible, per completar la formació ordinària.
- Donar eines a les famílies perquè participin activament en el procés educatiu dels seus fills.
- Utilitzar l'autoavaluació com una important eina de millora.
- Promoure la formació del professorat i de la resta del personal per aconseguir la millora de l'institut.

- Capacitar l'alumnat per prendre decisions que contribueixin al respecte i a la millora del medi ambient.

## 8.2. Objectius institucionals

- Potenciar la gestió de la qualitat com a eina de control i de progrés de l'Institut.
- Afavorir la col·laboració dels serveis externs del centre: EAP, LIC, serveis socials municipals...
- Col·laborar amb les Escoles de la vila per facilitar el coneixement mutu.
- Participar en les activitats organitzades per l'ajuntament o altres entitats per contribuir al seu bon resultat i per millorar la percepció que es tingui de l'Institut.
- Difondre a través dels diversos mitjans possibles (web, revistes...) les activitats desenvolupades al centre.
- Participar en grups de treball organitzats pel Departament d'Educació o les universitats i actuar com a formadors quan se'ns ofereixi aquesta possibilitat.
- Impulsar la col·laboració amb empreses de l'entorn per: conèixer les seves necessitats, establir col·laboracions...
- Potenciar les inversions en noves tecnologies i en la millora de les instal·lacions.
- Fomentar la participació dels delegats en el funcionament del centre.
- Promoure la participació activa de l'AMPA en les activitats que li siguin pròpies.
- Millorar l'estètica de l'Institut com a factor important de la seva valoració externa.
- Aconseguir reconeixements externs com a mostra de la tasca desenvolupada pel centre i la seva vinculació amb la societat.

### 8.3. Objectius de l'àmbit humà

- Fomentar el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Resoldre els conflictes potenciant la mediació i l'assertivitat.
- Potenciar l'acollida per afavorir la implicació i identificació de les persones amb l'Institut.
- Garantir la seguretat i la salut laboral de totes les persones de l'institut i promoure uns hàbits saludables.
- Establir indicadors per mesurar la sinistralitat i prendre decisions per reduir-la.
- Potenciar la implicació del professorat en els projectes i activitats que facin progressar l'institut.
- Afavorir l'existència d'un bon clima de centre que permeti treballar amb tranquil·litat.
- Implicar al màxim el professorat en la millora de l'institut: educativa, institucional.

### 8.4. Objectius de l'àmbit administratiu

- Garantir la màxima transparència en la gestió econòmica de l'institut.
- Simplificar els processos administratius i de serveis per afavorir la millora dels processos als usuaris.
- Posar a l'abast de tota la comunitat educativa la documentació actualitzada de l'institut.
- Tenir cura de l'edifici i del material que hi conté: neteja, manteniment, reparacions, inversions...

## **9. Estructura organitzativa i estratègies d'actuació**

### 9.1. Nivell pedagògic

- Formació de grups heterogenis en relació a les diverses variables que pot haver: sexe, origen, escoles de procedència, nivell d'estudis...
- Facilitació de l'ús dels recursos de les noves tecnologies al professorat.

- Creació d'entorns d'aprenentatge diversos que facilitin a l'alumnat l'assoliment de les competències.
- Potenciació de la Reunió d'Equips Docents per concretar l'orientació i l'atenció a alumnes, estratègies metodològiques i d'avaluació i l'intercanvi d'informació del professorat.
- Potenciació de la Reunió de Departament assegurant l'espai setmanal de trobada perquè esdevinguin un nucli d'innovació, desenvolupin Projectes Educatius i elaborin la documentació necessària pel funcionament del centre.
- Creació d'estratègies de millora dels aprenentatges per aquells alumnes que assoleixen les competències d'una manera més ràpida.
- Creació d'estratègies de suport i reforç per aquells alumnes que els costa més l'assoliment de competències.
- Potenciació de l'ús de l'anglès i del francès si és possible en el marc del Pla Experimental de Llengües Estrangeres fomentant intercanvis amb altres escoles europees.
- Establiment d'una xarxa de coordinació dels tutors, coordinadors de tutors i equip directiu que potenciï l'acció tutorial.
- Creació de llocs estratègics de professorat que afavoreixin l'accés al lloc de treball als professionals més ben qualificats i que mostrin una millor sintonia amb els valors, objectius i estratègies d'aprenentatge del centre.
- Establiment de reunions regulars de l'equip directiu amb els delegats per impulsar les iniciatives que proposin i que estiguin d'acord amb la normativa externa i interna del centre.
- Realització de sessions formatives amb els pares i mares dels alumnes per ajudar-los a participar del procés d'aprenentatge dels seus fills.

## 9.2. Nivell institucional

- Participació en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

<b>Localització</b>	Drive bernatelferrer.cat/01 Documentació de centre		
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	Versió 6		Pàg. 20 de 23

- Creació d'un espai de reunió mensual amb els serveis externs del centre: EAP, LIC, serveis socials...
- Participació en el CEM i en les sessions organitzades per l'Ajuntament o altres organismes de la vila.
- Participació en grups de treball organitzats pel Departament d'Educació, universitats o altres entitats educatives.
- Potenciació de la informació que es dóna al Claustre i Consell Escolar per afavorir la participació i implicació dels diferents sectors.

### 9.3. Nivell humà

- Establiment d'estratègies de mediació com a eina primordial per a la resolució de conflictes.
- Potenciació de les reunions com espai perquè el professorat pugui expressar les seves preocupacions i propostes i on es pugui consensuar acords que responguin a les necessitats del centre i del professorat.
- Potenciació de l'acollida (tant a l'inici com durant el curs) perquè estableixi les bases de la implicació dels nous entrants amb el centre.

## **10. Criteris generals sobre l'avaluació**

L'Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria, a l'article 3.5 diu:

*3.5. Els centres han d'incloure, en el seu projecte educatiu, els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i el pas de curs dels alumnes, a l'acreditació de l'etapa i al disseny d'activitats d'avaluació i activitats adreçades a millorar nivells competencials no assolits, en el marc de referència del Decret 187/2015, de 25 d'agost.*

Atenent a aquesta necessitat és determinen els següents criteris:

- **Competències transversals**
  - Són responsabilitat de tot l'equip docent.

- Tots els departaments han d'avaluar-ne alguna durant el curs escolar. L'avaluació correspondrà al professor que imparteix la matèria en aquell grup.
- Caldrà avaluar-les totes en l'etapa
- **Criteris d'avaluació finals**
  - El càlcul de la nota final de la matèria o àmbit el decideix el departament i l'equip docent. Haurà de ser el mateix per tots els cursos de l'etapa i si hi ha excepcions, s'hauran de comunicar / demanar a la Direcció.
  - Per norma general es farà una mitjana de les competències o àmbits avaluats en aquell curs.
  - En cas que l'alumne/a no tingui assolit el nivell competencial es valorarà la seva evolució
  - L'alumnat ha de ser avaluat seguint els seus criteris del Pla Individual.

## 11. Mapa mental de l'organització documental

