



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Elaborat: Equip directiu

Aprovat: Director

/Data d'aprovació: 17/12/2020

Resolució del director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer, de Molins de Rei, per la qual aprova el Projecte Educatiu del centre.

Com a director de l'Institut Bernat el Ferrer, de Molins de Rei, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el parer del Consell Escolar del centre, segons consta a l'acta de cal sessió de data 2 de desembre de 2020

RESOLC

1. Aprovar el Projecte Educatiu de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Molins de Rei, 17 de desembre de 2020

El director

Ramon Graells Juanós

Índex

0. Control de canvis	4
1. Descripció del context	4
3. Missió de l'Institut	12
4. Visió de l'Institut	12
5. Valors de l'Institut	12
6. Política integrada	13
7. Principis educatius i valors	15
8. Objectius	17
8.1. Objectius pedagògics	17
8.2. Objectius institucionals	18
8.3. Objectius de l'àmbit humà	18
8.4. Objectius de l'àmbit administratiu	19
9. Estructura organitzativa i estratègies d'actuació	19
9.1. Nivell pedagògic	19
9.2. Nivell institucional	20
9.3. Nivell humà	20
10. Criteris generals sobre l'avaluació	21
11. Mapa mental de l'organització documental	22

0. Control de canvis

	Elaborat	Revisat	Aprovat
Nom	Director	Consell Escolar	Director
Data	15/11/2020	02/12/2020	17/12/2020

Llistat de modificacions

Versió	Descripció de la modificació
0	Creació del document
1	Alineació de la missió i visió al PAC Relació de Principis educatius amb competències i projectes de centre
2	Es fan constar com a valors els Principis Educatius de l'apartat 4
3	S'afegeix la Política de Qualitat
4	Canvis en la Política de Qualitat. S'afegeixen els grups d'interès del centre i les seves necessitats i expectatives
5	

1. Descripció del context

L'Institut Bernat el Ferrer és actualment un centre on s'imparteixen ensenyaments d'ESO; de batxillerat de les modalitats humanística i social, científica i tecnològica; i de cicles formatius mitjans i superiors de les famílies administrativa, elèctrica-electrònica i informàtica.

L'Institut Bernat el Ferrer va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1978-79, i va ser creat com a institut de Formació Professional. Així a Molins de Rei, es complementava l'oferta educativa pública que ja ofería BUP.

El curs 1983-84 es va iniciar ja una rotació de tallers per eliminar l'especialització als 14 anys i donar una formació més polivalent. A partir d'aquell curs es va començar a impartir en alguns cursos de manera experimental l'ensenyament que llavors s'anomenava Reforma Educativa, i que s'ha acabat convertint, amb canvis, en el model que va implantar la LOGSE.

Totes aquestes experimentacions i iniciatives, en més de quinze anys, han creat una cultura de centre que no entén l'ensenyament sense l'aportació d'estratègies organitzatives, adaptacions curriculars, reforçament de la tutoria, i d'altres activitats, que permetin per una banda a la majoria d'alumnes assolir el Graduat en Educació



Secundària, i per altra banda que els preparin per assolir l'èxit als ensenyaments superiors: batxillerats, formació professional i estudis universitaris.

2. Necessitats i expectatives dels grups d'interès

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'obtenció dels títols acadèmics • Ser orientat sobre els estudis i sortides professionals • Rebre acompanyament i suport quan es necessiti, especialment per regular el seu procés d'aprenentatge • Estar en un entorn agradable, segur i saludable • Donar resposta a situacions sobrevingudes • Professorat capacitada per fer la seva feina 	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir les programacions previstes • Realitzar l'acompanyament i la tutoria • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral • Predisposició per a la millora • Establir un pla de formació • Compliment normatiu
Famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'obtenció dels títols acadèmics • Ser orientat sobre els estudis i sortides professionals • Rebre acompanyament i suport quan es necessiti, especialment per regular el seu procés d'aprenentatge • Que els seus fills estudiïn en un entorn agradable, segur i saludable • Donar resposta a situacions sobrevingudes • Professorat capacitada per fer la seva feina • Tenir seguretat en el tracte i control sobre l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir les programacions previstes • Realitzar l'acompanyament i la tutoria • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral • Predisposició per a la millora • Establir un pla de formació • Informar dels canals de comunicació i atendre'ls

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
	<ul style="list-style-type: none"> • Establir una comunicació efectiva amb el centre: fàcil, ràpida, fiable 	
Usuaris del servei d'assessorament i reconeixement	<ul style="list-style-type: none"> • Ser assessorat • Que li reconeguem la seva experiència professional • Estar en un entorn agradable, segur i saludable 	<ul style="list-style-type: none"> • Professorat format • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral
Professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Que l'alumnat obtingui les titulacions • Millora dels resultats educatius • Que l'organització del centre sigui eficient: càrrecs, horaris, despeses... • Rebre acompanyament per a la millora de la pràctica educativa • Que es vetlli per un bon clima de centre • Estar en un entorn agradable, segur i saludable • Ser formats i informats en PRL i SST • Donar resposta a situacions sobrevingudes • Funcionament eficient de les infraestructures • Rebre informació sobre l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir les programacions • Establir un pla de formació • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral • Predisposició per a la millora • Tenir informació de l'alumnat que s'incorpora • Pla de manteniment

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
Centres de procedència	<ul style="list-style-type: none"> • Rebre informació sobre els resultats del seu alumnat per millorar els aprenentatges futurs • Informació i coordinació sobre les competències que han d'haver adquirit el seu alumnat per anar a estudis superiors amb garanties d'èxit. • Condicions de treball segures quan venen al nostre institut 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de traspàs d'informació
Centres superiors	<ul style="list-style-type: none"> • Rebre alumnat competent i titulat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir les programacions
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Rebre alumnat format i competent per incorporar-se al món del treball • Que es faciliti la seva col·laboració per a l'FP Dual i l'FCT • Reconeixement i responsabilitat social • Desenvolupar projectes d'innovació • Alumnes formats en SST 	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir les programacions • Professorat format en la relació amb empreses • Canals de comunicació • Carta de serveis: innovació, borsa de treball, formació a mida... • Convenis i acords • Adequar la formació professional a les necessitats del teixit empresarial i social •

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
Proveïdors de productes i serveis	<ul style="list-style-type: none"> • Cobrar puntualment • Oferir els seus productes o serveis • Satisfer les necessites dels seus clients • Mantenir-se com a proveïdors • En el cas de serveis a desenvolupar dins del centre: treballar en condicions segures i saludables 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar eficaçment el pressupost • Tenir un interlocutor i canals de comunicació eficaços • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral • Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials
Proveïdors que realitzen les seves activitats a l'institut (manteniment, cantina i neteja)	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar en condicions segures i saludables • Saber les necessitats del centre, així com els canvis en horaris, festius... així com la valoració que fan els usuaris dels seus serveis • Satisfer les necessites dels seus clients • Mantenir-se com a proveïdors • Cobrar puntualment 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar eficaçment el pressupost • Tenir un interlocutor i canals de comunicació eficaços • Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral • Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials • Tenir un procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials
Administració local	<ul style="list-style-type: none"> • Que s'escolaritzi la totalitat de la ciutadania en edat d'ensenyament obligatori • Que el centres tinguin una bona valoració social 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposició a la millora • Identificació amb el municipi • Participar en les activitats municipals

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
	<ul style="list-style-type: none"> • Que es col·labori en les activitats programades al municipi • Que es participi en la promoció d'actes locals • Que hi hagi la màxima oferta acadèmica 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la promoció econòmica del municipi
Departament d'Educació	<ul style="list-style-type: none"> • Millorar els resultats educatius • Afavorir la cohesió social • Obtenir valoracions positives a les avaluacions externes de centre 	<ul style="list-style-type: none"> • Complir amb les normatives • Predisposició a la millora • Gestionar el centre seguint els paràmetres de Qualitat
Departament de Salut	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar contagis COVID-19 • Vacunar a la població escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocols d'actuació • Facilitar espais i organització per la vacunació escolar
Transport escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Seguretat en el transport • Puntualitat • Bon clima als cotxes • Saber quins alumnes ha de portar 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa compleix les normatives • Elaborar els llistat d'alumnes a transportar
Mútua de treball i assegurança escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Saber quan s'ha produït algun accident de manera ràpida i eficaç 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualitzar el pla d'emergències i comunicació • Tramitar els pagaments de l'assegurança

Grup d'interès	Necessitats i expectatives	Requisits
Emergències	<ul style="list-style-type: none"> Saber actuar a les emergències Comunicació ràpida i eficaç en el cas de necessitar-los 	<ul style="list-style-type: none"> Informar a tothom de les actuacions en cas d'emergència Actualitzar el pla d'Emergència Formar al personal
Servei de prevenció	<ul style="list-style-type: none"> Saber quan s'ha produït algun accident de manera ràpida i eficaç Tenir un interlocutor Que l'institut sigui un lloc de treball en condicions segures i saludables i que compleix amb la normativa de SST i PRL 	<ul style="list-style-type: none"> Nomenar una coordinadora de riscos laborals Tenir actualitzat el pla d'emergència Realitzar els simulacres pertinents Actuar per a la millora de la seguretat i salut laboral
Societat	<ul style="list-style-type: none"> Viure en un ambient cada cop més saludable 	<ul style="list-style-type: none"> Treballar per la sostenibilitat: reduint l'impacte que generem sobre el medi

Aquestes necessitats i expectatives es revisaran i validaran anualment a la revisió a càrrec de la direcció. Amb el pla de comunicació i el pla d'enquestes assegurem l'entrada de les seves veus.

3. Missió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer som un centre educatiu d'ensenyament secundari que té com a missió aconseguir que els alumnes esdevinguin persones responsables i autosuficients per assumir les tasques que hagi fixat la societat i el món laboral i acadèmic, afavorir el desenvolupament personal, cultural, i assegurar un comportament cívic, social i professional.

4. Visió de l'Institut

L'Institut Bernat el Ferrer volem ser un centre que respongui a les necessitats i a les demandes que formula la societat del segle XXI. Volem que el nostre alumnat sigui competent en el domini de la llengua anglesa, sàpiga gestionar la informació per a la construcció del seu coneixement utilitzant les noves tecnologies com a eina de treball, tingui les habilitats necessàries per treballar en equip i tingui les competències per desenvolupar la seva formació al llarg de la vida

Volem ser un Institut de prestigi en l'entorn on s'ubica i ben valorat per la societat. Un Institut en progrés i millora constant on la innovació i la qualitat són un referent permanent.

5. Valors de l'Institut

- L'alumnat és el protagonista de l'aprenentatge i en aquest procés seran cabdals l'acompanyament i l'orientació personal, acadèmica i professional.
- La implicació de les famílies és cabdal per a l'aprenentatge dels alumnes.
- L'acollida i la formació del professorat és imprescindible per adequar-nos als nous reptes educatius i ha de permetre la transferència a l'aula.
- La innovació tecnològica i metodològica, a partir d'experiències contrastades ha de ser un referent.
- La identificació amb l'entorn, la realització d'activitats en col·laboració amb empreses, organitzacions...
- La gestió d'un entorn de treball segur i saludable per a totes les persones del

centre.

- La col·laboració amb empreses és fonamental, especialment per als estudis de Formació professional.
- L'ús d'eines de gestió de la qualitat: enfocament a l'usuari, gestió per processos, PDCA...

6. Política integrada

L'Institut Bernat el Ferrer disposa d'un sistema integrat que inclou les normes UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 45001:2018 i UNE-EN ISO 14001:2015 i d'acord amb la normativa vigent i els requisits establerts per l'administració educativa.

A l'institut Bernat el Ferrer s'ha inclòs la qualitat, la seguretat i salut al treball i la gestió ambiental en la seva filosofia i estratègia.

- L'actuació de l'Institut, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, està dirigida a:
 - Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat i les famílies, així com dels usuaris dels serveis que presta el centre i els seus grups d'interès
 - Desenvolupar i implicar el conjunt de l'equip humà de l'Institut per tal d'assegurar un excel·lent nivell de satisfacció.
 - La millora contínua de les activitats i els serveis que desenvolupa i presta.
 - Potenciar el coneixement de la tecnologia per adaptar-se a l'evolució de la societat.
 - Preveure actuacions per minimitzar els riscos laborals a la feina diària dels treballadors i vetllar per la seva seguretat i salut en l'àmbit del treball.
 - Reduir i prevenir la contaminació ambiental controlant els impactes ambientals de les nostres activitats i millorant de forma contínua les pràctiques ambientals que es porten a terme a l'institut.
 - Treballar per acostar-se als Objectius de Desenvolupament Sostenible, especialment en l'àmbit mediambiental.
 - Formar els diversos sectors de la comunitat educativa perquè siguin



conscients de les mesures de seguretat que cal tenir quan s'usa internet, de la responsabilitat personal en l'ús dels aparells i del respecte als drets de les altres persones.

- Aquests compromisos afecten l'institut en la seva totalitat i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu en vetllarà i en facilitarà l'assoliment a través de la gestió i amb els mitjans de que disposi.

Objecte i àmbit d'aplicació del sistema de gestió

L'Institut gestionem per processos i mantenim un sistema de gestió de qualitat per tal d'assolir una elevada satisfacció de les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès, especialment l'alumnat, i la millora contínua del servei proporcionat.

L'abast del nostre sistema integrat de gestió són els ensenyaments i serveis que ofereix el centre: ESO, Batxillerat i Formació Professional.

En aquest sistema compleix amb els requisits previstos a la norma internacional de sistemes de gestió de la qualitat (ISO 9001:2015), de la seguretat i salut en el treball (ISO 45001:2018) i de gestió ambiental (ISO 14001:2015), però no està previst aplicar el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis donat que és el Departament d'Educació qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos reglats.

7. Principis educatius i valors

Principis educatius i valors	Àmbit / Relació amb les competències	Activitats i Projectes de centre
L'Institut vetlla per una educació que respongui als quatre objectius per a l'educació de segle XXI que defineix l'Informe Delors (1998) <i>La educación encierra un tesoro</i> realitzat per a la UNESCO: Aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a conviure i aprendre a ésser.	Concepció global	Eduquem per al S.XXI Projecte 1x1
L'Institut ha creat i desenvolupa els mecanismes per afavorir la implicació dels alumnes, els veritables protagonistes de l'aprenentatge, en el funcionament del centre, respectant la seva manera d'aprendre (intel·ligències múltiples) i l'aprenentatge competencial.	Alumnat	Nous entorns d'aprenentatge Projecte 1x1 Aules virtuals Treball competencial
El professorat del centre està obert a la inclusió de noves tecnologies, a noves propostes educatives a través de la formació continuada.	Professorat	Pla de Formació ActivaFP
L'Institut és i vol ser ideològicament pluralista, sobretot en els seus vessants polític i religiós.	Trets d'identitat	
La tasca educativa de l'Institut es basa en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració, la solidaritat, el civisme i la pau. La formació dels alumnes no s'ha d'entendre només des del punt de vista acadèmic sinó també personal	Competència personal	Projecte de Mediació Treball cooperatiu Tutoria com a acompanyament de l'alumnat Aprentatge entre iguals
La llengua pròpia de l'Institut és el català. El català i el castellà seran les llengües usades al centre i caldrà fomentar el domini dels idiomes estrangers (especialment l'anglès) per familiaritzar-nos amb la diversitat artística i cultural de la societat globalitzada.	Competència comunicativa	Projecte PuntEdu Projecte AICLE Erasmus+
La formació integral és bàsica per a les persones que esdevindran la societat global del futur. Tant des del punt de vista social com des del punt de vista ambiental.	Competència conviure i habitar el món	Projecte Escola Verda
Es fomenta en l'alumne una actitud curiosa, crítica, respectuosa, creativa lògica i investigadora que, mitjançant el seu treball, es converteixi en la base de la seva formació. Se'l prepara per a una societat canviant on l'aprenentatge continuat serà fonamental.	Competència metodològica	Eduquem per al S.XXI Xarxa de Cb FPDual InnovaFP EmprenFP



El contacte amb el món de l'empresa està cada vegada més present al centre, per contribuir a l'adequació de la formació professional i per establir nous camps de col·laboració.	Relació amb el món de l'empresa	Projecte Qualifica't-SAREL FPDual InnovaFP EmprenFP
L'Institut promou la progressiva implicació de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes com a eina fonamental per a la seva evolució acadèmica i personal.	Relació amb les famílies	Carta de Compromís Educatiu
La col·laboració amb les entitats, empreses i agents socials és indispensable per a l'educació del s.XXI que és cada vegada més complexa.	Relació amb institucions i entorn	Projecte Pont Punt Jove Ajuntament FPDual

8. Objectius

8.1. Objectius pedagògics

- Desenvolupar la formació integral de tots els alumnes, independentment del grup cultural al qual pertanyin.
- Dissenyar projectes per estimular les innovacions educatives.
- Impulsar l'ús de les noves tecnologies com a eina fonamental per a l'aprenentatge i per a la inserció laboral i social futura.
- Potenciar els departaments com a factor clau de la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
- Desenvolupar al màxim les capacitats dels alumnes, independentment de les valoracions que obtinguin.
- Impulsar l'ús de metodologies que responguin als avenços en investigació educativa.
- Dissenyar atencions específiques perquè l'alumnat pugui assolir els objectius escolars que s'hagi fixat.
- Fomentar l'ús d'una tercera llengua, una eina bàsica en la societat futura.
- Organitzar els estudis perquè atenguin a les demandes de les empreses i la societat, que es troben en constant canvi.
- Potenciar l'acció tutorial com a element clau per a l'orientació, la concreció del currículum i la relació de l'alumnat i de les seves famílies amb l'institut.
- Crear els instruments per conscienciar a l'alumnat que ell és el protagonista del seu aprenentatge.
- Potenciar activitats fora de l'horari lectiu, si és possible, per completar la formació ordinària.
- Donar eines a les famílies perquè participin activament en el procés educatiu dels seus fills.
- Utilitzar l'autoavaluació com una important eina de millora.
- Promoure la formació del professorat i de la resta del personal per aconseguir la millora de l'institut.
- Capacitar l'alumnat per prendre decisions que contribueixin al respecte i a la millora del medi ambient.

8.2. Objectius institucionals

- Potenciar la gestió de la qualitat com a eina de control i de progrés de l'Institut.
- Afavorir la col·laboració dels serveis externs del centre: EAP, LIC, serveis socials municipals...
- Col·laborar amb les Escoles de la vila per facilitar el coneixement mutu.
- Participar en les activitats organitzades per l'ajuntament o altres entitats per contribuir al seu bon resultat i per millorar la percepció que es tingui de l'Institut.
- Difondre a través dels diversos mitjans possibles (web, revistes...) les activitats desenvolupades al centre.
- Participar en grups de treball organitzats pel Departament d'Educació o les universitats i actuar com a formadors quan se'ns ofereixi aquesta possibilitat.
- Impulsar la col·laboració amb empreses de l'entorn per: conèixer les seves necessitats, establir col·laboracions...
- Potenciar les inversions en noves tecnologies i en la millora de les instal·lacions.
- Fomentar la participació dels delegats en el funcionament del centre.
- Promoure la participació activa de l'AMPA en les activitats que li siguin pròpies.
- Millorar l'estètica de l'Institut com a factor important de la seva valoració externa.
- Aconseguir reconeixements externs com a mostra de la tasca desenvolupada pel centre i la seva vinculació amb la societat.

8.3. Objectius de l'àmbit humà

- Fomentar el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Resoldre els conflictes potenciant la mediació i l'assertivitat.
- Potenciar l'acollida per afavorir la implicació i identificació de les persones amb l'Institut.



- Garantir la seguretat i la salut laboral de totes les persones de l'institut i promoure uns hàbits saludables.
- Establir indicadors per mesurar la sinistralitat i prendre decisions per reduir-la.
- Potenciar la implicació del professorat en els projectes i activitats que facin progressar l'institut.
- Afavorir l'existència d'un bon clima de centre que permeti treballar amb tranquil·litat.
- Implicar al màxim el professorat en la millora de l'institut: educativa, institucional.

8.4. Objectius de l'àmbit administratiu

- Garantir la màxima transparència en la gestió econòmica de l'institut.
- Simplificar els processos administratius i de serveis per afavorir la millora dels processos als usuaris.
- Posar a l'abast de tota la comunitat educativa la documentació actualitzada de l'institut.
- Tenir cura de l'edifici i del material que hi conté: neteja, manteniment, reparacions, inversions...

9. Estructura organitzativa i estratègies d'actuació

9.1. Nivell pedagògic

- Formació de grups heterogenis en relació a les diverses variables que pot haver: sexe, origen, escoles de procedència, nivell d'estudis...
- Facilitació de l'ús dels recursos de les noves tecnologies al professorat.
- Creació d'entorns d'aprenentatge diversos que facilitin a l'alumnat l'assoliment de les competències.
- Potenciació de la Reunió d'Equips Docents per concretar l'orientació i l'atenció a alumnes, estratègies metodològiques i d'avaluació i l'intercanvi d'informació del professorat.
- Potenciació de la Reunió de Departament assegurant l'espai setmanal de trobada perquè esdevinguin un nucli d'innovació, desenvolupin



Projectes Educatius i elaborin la documentació necessària pel funcionament del centre.

- Creació d'estratègies de millora dels aprenentatges per aquells alumnes que assoleixen les competències d'una manera més ràpida.
- Creació d'estratègies de suport i reforç per aquells alumnes que els costa més l'assoliment de competències.
- Potenciació de l'ús de l'anglès i del francès si és possible en el marc del Pla Experimental de Llengües Estrangeres fomentant intercanvis amb altres escoles europees.
- Establiment d'una xarxa de coordinació dels tutors, coordinadors de tutors i equip directiu que potenciï l'acció tutorial.
- Creació de llocs estratègics de professorat que afavoreixin l'accés al lloc de treball als professionals més ben qualificats i que mostrin una millor sintonia amb els valors, objectius i estratègies d'aprenentatge del centre.
- Establiment de reunions regulars de l'equip directiu amb els delegats per impulsar les iniciatives que proposin i que estiguin d'acord amb la normativa externa i interna del centre.
- Realització de sessions formatives amb els pares i mares dels alumnes per ajudar-los a participar del procés d'aprenentatge dels seus fills.

9.2. Nivell institucional

- Participació en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua.
- Creació d'un espai de reunió mensual amb els serveis externs del centre: EAP, LIC, serveis socials...
- Participació en el CEM i en les sessions organitzades per l'Ajuntament o altres organismes de la vila.
- Participació en grups de treball organitzats pel Departament d'Educació, universitats o altres entitats educatives.
- Potenciació de la informació que es dona al Claustre i Consell Escolar per afavorir la participació i implicació dels diferents sectors.

9.3. Nivell humà

- Establiment d'estratègies de mediació com a eina primordial per a la resolució de conflictes.
- Potenciació de les reunions com espai perquè el professorat pugui expressar les seves preocupacions i propostes i on es pugui consensuar acords que responguin a les necessitats del centre i del professorat.
- Potenciació de l'acollida (tant a l'inici com durant el curs) perquè estableixi les bases de la implicació dels nousvinguts amb el centre.

10. Criteris generals sobre l'avaluació

L'Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria, a l'article 3.5 diu:

3.5. Els centres han d'incloure, en el seu projecte educatiu, els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i el pas de curs dels alumnes, a l'acreditació de l'etapa i al disseny d'activitats d'avaluació i activitats adreçades a millorar nivells competencials no assolits, en el marc de referència del Decret 187/2015, de 25 d'agost.

Atenent a aquesta necessitat és determinen els següents criteris:

- **Competències transversals**
 - Són responsabilitat de tot l'equip docent.
 - Tots els departaments han d'avaluar-ne alguna durant el curs escolar. L'avaluació correspondrà al professor que imparteix la matèria en aquell grup.
 - Caldrà avaluar-les totes en l'etapa
- **Criteris d'avaluació finals**
 - El càlcul de la nota final de la matèria o àmbit el decideix el departament i l'equip docent. Haurà de ser el mateix per tots els cursos de l'etapa i si hi ha excepcions, s'hauran de comunicar / demanar a la Direcció.
 - Per norma general es farà una mitjana de les competències o àmbits avaluats en aquell curs.
 - En cas que l'alumne/a no tingui assolit el nivell competencial es valorarà la seva evolució
 - L'alumnat ha de ser avaluat seguint els seus criteris del Pla Individual.

11. Mapa mental de l'organització documental

