

La Gestió d'una escola en temps de la Covid-19 en centres amb un sistema de qualitat implementat



Ramon Graells
Director

Pla de contingència

Curs 2019-2020

Context de centre:

- **Centre digital**
 - Equipament alumnat
 - EVA (moodle)
 - Professorat usa tecnologia
- **Aprenentatge competencial**
 - Metodologies centrades en l'alumnat
- **Comunicació amb famílies, alumnat i professorat**
 - Correu electrònic
 - Documents compartits
 - Moodle
- **Actuacions semblants a ESO, Batxillerat i FP**

Tancament de centre. Primeres mesures



- **Elaborar un Pla de Contingència**
- **Mantenir el centre funcionant**
- **Instruccions a professorat**
 - Esbrinar situació de l'alumnat
 - Proposar activitats (moodle, docs. compartits...)
 - Inici classes online de manera puntual
- **Comunicar a famílies les actuacions, donar tranquil·litat**
- **Passar una enquesta a famílies (resultats)**
 - Situació personal
 - Mitjans tecnològics (ordinador i connexió)
 - Valorar primeres activitats educatives
 - Recollir propostes

Preparació del curs no presencial

- **Reunions d'equips de treball**
 - Direcció, Coordinacions, Caps Dept. Equips docents
- **Anàlisi de les valoracions**
 - Funcionament de primeres sessions online
 - Treball de l'alumnat
 - Implicació del professorat

Inici del 3r. Trimestre (1/2)

- **Horari de classes** (una sala per grup)
 - Mantenir connexió amb l'alumnat
 - Estructura d'horari per matèries per interactuar
 - Petites explicacions, proposar activitats, resoldre dubtes
 - Reduït (45', una o dues hores setmanals, compactat)
- **Instruccions de les activitats**
 - Competencials
 - Reduir la càrrega lectiva
 - Aptes per fer a distància
 - No repetitives ni mecàniques
 - Oblidar urgències de temari
 - Comunicar-les a les famílies (doc. compartit i renovable)

Inici del 3r. Trimestre (2/2)

- **Comunicació a les famílies**
 - Horaris i activitats
- **Potenciem les tutories individuals amb l'alumnat més vulnerable**
- **Recollida d'informació al professorat sobre el treball de l'alumnat de les primeres dues setmanes**
 - Facilitar informació al tutor pels contactes amb famílies
 - Detectar problemes de seguiment de l'escolarització
 - Doc. compartit amb anotacions senzilles i fàcil d'omplir
 - Elaboració de document fusionat
 - Comunicat amb facilitat a les famílies (tutorial)

Problemes detectats

- **Professorat amb problemes d'accés a internet**
- **Alumnat amb problemes tecnològics**
 - Accés xarxa
 - Sense ordinador o espatllat (substitució)
 - Funcionament de l'ordinador (Servei tècnic)
- **Adaptació d'activitats**
- **Desconeixement de trucs tecnològics (tutorials):**
 - Professorat
 - Famílies i alumnat

Anàlisi de riscos

Riscos	Actuació de millora
Mancances tecnològiques professorat	Formació inicial i contínua
Alumnat desconeix eines treball telemàtic (meet...)	Activitats preparatòries a l'aula
Problemes funcionament ordinador (màquinari)	Aparells de substitució
Problemes funcionament ordinador (programari)	Servei d'assistència tecnològic
Activitats no competencials	Formació inicial i contínua
Pares amb desconeixement de les eines de treball telemàtic	Formació a pares

Elaboració d'un Pla de Millora

Oportunitat de millora en temps de crisi

- **Confiança en el treball amb la tecnologia**
- **Noves possibilitats de reunions (alternatives en algun cas a les tradicionals)**
 - Professorat
 - Trobades intercentres
 - Entrevistes amb alumnat (per exemple TR)
 - Entrevistes amb famílies
 - Portes Obertes
 - Informació a famílies: orientació...
- **Servei d'assistència tecnològic**
- **Auditories online**
- **Impuls a la digitalització i documentació al núvol (secretaria...)**

Pla de contingència

Curs 2020-2021

Actuacions incorporades el curs 2020-2021

- Definir els entorns de treball del centre: moodle, google suite, paquet office
- Formació entorns de treball: professorat nou i antic
- Formació alumnat: moodle, meet, google...
- Enquesta a les famílies per detectar les condicions de treball a casa: ordinador, wifi, lloc de treball...
- Recollir mails de contacte d'alumnat i famílies
- Definir protocol per mantenir l'activitat lectiva quan es confinin grups: horari, informació, meet...
- Mantenir una comunicació fluida amb els grups d'interès: mails, web, canal Telegram...
- Prioritzar les reunions telemàtiques: professorat, amb famílies...
- Actualització de la web



Estudis

ESO

BATXILLERAT

HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
CIÈNCIES I TECNOLOGIA

GRAU MITJÀ

INFORMÀTICA
ELECTRÒNICA
ADMINISTRACIÓ

GRAU SUPERIOR

INFORMÀTICA
ELECTRÒNICA
ADMINISTRACIÓ

Gràcies!!
Estem en contacte.

Secretaria



Demana cita prèvia

Més informació

Grups confinats



Accés a la guia per a les classes telemàtiques

Accedir

Matricula't!



Instruccions per fer la matrícula

Més informació