



Documents de matriculació CFGM Curs 2020-2021

Aquest curs els documents que haureu d'omplir depenent del curs al qual es matricula el vostre fill/a els podeu descarregar de la nostra web (www.bernatelferrer.cat) en format pdf. Aquesta documentació romandrà a l'expedient dels vostres fills durant tota l'etapa. Aquest curs us ho demanem tot en format digital (poden ser fotografies, no cal escanejar documents)

Un cop emplenada tota la documentació caldrà que l'envieu a la secretaria del centre al correu ies-bernatelferrer@xtec.cat o al correu a8034217@xtec.cat juntament amb la següent documentació:

- **imatge del NIF/NIE o passaport de l'alumne**
- **imatge de la targeta personal de l'alumne/a de la Seguretat Social**
- **imatge del pagament del material escolar i sortides**
- **Certificat d'estudis d'ESO o certificat d'estudis de Batxillerat signat digitalment, o imatge del certificat. Els alumnes que accedeixin al cicle formatiu per prova d'accés hauran d'enviar una imatge del certificat de la superació de la prova**

No s'acceptarà cap matriculació si no porta tota la documentació demanada i el comprovant de pagament.

El calendari de matrícula per CFGM és de l'1 al 7 de setembre.

Heu d'enviar la documentació per mail a l'adreça del centre ies-bernatelferrer@xtec.cat. **És important que a l'assumpte poseu el nom de l'alumne/a i el curs.**

Per a qualsevol consulta, estem a la vostra disposició.

Ben cordialment,
Molins de Rei, 31 agost de 2020

Ramon Graells Juanós
Director





INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA CFGM

La quantitat que han de pagar els alumnes d'FP pel curs 2020-2021 està en funció de la família professional i del cicle, segons mostra la taula següent. Aquesta quantitat s'assignarà a diferents partides:

- Fotocòpies o dossiers per mòduls, tutoria, coordinació....,depenent del cicle i família.
- Material fungible dels departaments didàctics, depenent del cicle i família.
- Assegurança Escolar Obligatòria
- Activitats i material general complementari: carpeta, recursos d'internet del centre, material tècnic, audiovisual i informàtic.
- Sortida SEAT (només alumnes GA1, IEA1)
- Sortida Arxiu Viladecans (només alumnes GA1)

Família Administrativa:

Gestió Administrativa 1r. curs	114,00 €	(repetidor 79,00 €)
Gestió Administrativa 2n. curs	76,00 €	(repetidor 56,00 €)

Família Elèctrica:

Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r. curs	131,00 €	(repetidor 89,00 €)
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n. curs	121,00 €	(repetidor 79,00 €)

Família Informàtica:

Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r. curs	113,00 €	(repetidor 75,00 €)
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n. curs	81,00 €	(repetidor 59,00 €)

El pagament s'efectuarà a través de l'aplicació de pagament amb targeta que trobareu a la web del centre, just a la barra superior marcada amb la paraula *Pagaments*.

L'horari d'inici de les classes es comunicarà per mail i es publicarà a la web.

Per qualsevol dubte, aclariment o informació addicional estem a la seva disposició.

Ben cordialment

Equip Directiu



INFORMACIÓ GENERAL SOBRE CONVALIDACIONS

Document per a l'alumnat

CURS 2020-2021

Ara que estàs matriculat/da en un cicle formatiu de formació professional inicial, podries tenir dret a algunes convalidacions si tens altres estudis oficials.

Has de lliurar la sol·licitud de convalidació al centre on estàs matriculat/da aportant la documentació següent:

- Si has passat de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
- Si tens uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
- Si tens un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- Si tens estudis universitaris i només demanes crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- Si tens estudis universitaris i demanes altres crèdits o unitats formatives diferents dels anteriors, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- Si tens estudis oficials d'idiomes, cal presentar el títol corresponent.
- Si tens estudis cursats a l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
- Si has participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
- Si tens un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar aquest certificat.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud en aquells casos que els correspongui o la trametrà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els casos de convalidació singular.

Has d'assistir a classe per tots els ensenyaments en què estàs matriculat/da mentre no tinguis la resolució positiva de les convalidacions sol·licitades.

La sol·licitud de convalidació pot presentar-se a partir del moment en què es formalitza la matrícula. Es recomana fer-ho abans de començar el curs o el més a l'inici possible.



Informació FP Dual

Què és l'FP dual?

És la modalitat de formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa. Els dos cursos del cicle formatiu s'estructuren de la següent manera:

- Primer: formació teòrica i pràctica al centre docent
- Segon: formació teoria al centre docent i formació pràctica a l'empresa. L'estada a l'empresa serà remunerada.

Quins en són els objectius?

- Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses
- Establir una major vinculació i corresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu del jovent.
- Millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants de formació professional.

Quins beneficis aporta als nostres estudiants?

- Millorar el currículum professional.
- Desenvolupar les competències professionals en un entorn laboral real.
- Afavorir la incorporació al món laboral com a aprenent qualificat.
- Reconèixer el valor que aporta l'estudiant per l'activitat desenvolupada a l'empresa.

Tots els alumnes participen d'aquesta experiència?

NO, només aquells alumnes que durant el primer curs demostrin un assoliment suficient dels coneixements dels tots els mòduls professionals de primer i una actitud adequada de treball.

Cicles que es cursen en aquesta modalitat:

- CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
- CFGM Gestió Administrativa
- CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- CFGS Automatització i Robòtica Industrial
- CFGS Administració i Finances
- CFGS Assistència a la Direcció
- CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web