



DOCUMENT DE MATRÍCULA

FITXA DE MATRÍCULA DE L'ALUMNE/A

DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms: _____ Nom: _____

DNI/NIE: _____ Núm. TSI: _____

Data naix. _____ Tel. Mòbil: _____ Tel. Fix _____

Adreça: _____ Núm.: _____ Pis/Porta _____

Municipi: _____ Codi postal: _____

Correu electrònic: _____

DADES DE LES PERSONES RESPONSABLES

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE : _____

Parentiu: _____ Tel. Mòbil: _____ Tel. Fix _____

Correu electrònic: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE : _____

Parentiu: _____ Tel. Mòbil: _____ Tel. Fix _____

Correu electrònic: _____

Permís de sortida hora del pati

Autoritzo el meu fill/a _____, _____

de Cicles Formatius de Grau Mitjà per sortir fora del centre durant el temps de l'esbarjo.

_____ en qualitat de _____

de l'alumne/a _____, _____ signo tots els documents i envio una fotocopia del DNI per mail perquè quedi constància.



DOCUMENT DE MATRÍCULA

CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

COGNOMS I NOM:

Assenyalen amb una X la opció escollida:

<input type="checkbox"/> Primer curs	<input type="checkbox"/> Segon curs
--------------------------------------	-------------------------------------

Unitats formatives: opció per escollir les unitats formatives soltes

PRIMER	SEGON
M01 Comunic. empresarial i atenció al client	M04 Operacions aux. gestió tresoreria
<input type="checkbox"/> UF1 Comunicació empresarial oral	<input type="checkbox"/> UF1 Control de tresoreria
<input type="checkbox"/> UF2 Comunicació empresarial escrita	<input type="checkbox"/> UF2 Tramitació d'instrum. financers i d'asseg.
<input type="checkbox"/> UF3 Sistemes d'arxiu	<input type="checkbox"/> UF3 Operacions financeres bàsiques
<input type="checkbox"/> UF4 Atenció al client/usuari	M06 Tractament de la doc. comptable
M02 Operacions adm. de compravenda	<input type="checkbox"/> UF1 Preparació i codificació comptable
<input type="checkbox"/> UF1 Circuit administratiu de la compravenda	<input type="checkbox"/> UF2 Registre comptable
<input type="checkbox"/> UF2 Gestió d'estocs	<input type="checkbox"/> UF3 Comptes anuals bàsics
<input type="checkbox"/> UF3 Declaracions fiscals der. de la compra.	<input type="checkbox"/> UF4 Verificació i control intern
M03 Operacions administratives de RRHH	M07 Tractament informàtic de la informació
<input type="checkbox"/> UF1 Selecció i formació	<input type="checkbox"/> UF1 Tecnologia i comunicacions digitals
<input type="checkbox"/> UF2 Contractació i retribució	<input type="checkbox"/> UF4 Tractament de dades i int. d'aplicacions
<input type="checkbox"/> UF3 Processos de l'activitat laboral	<input type="checkbox"/> UF5 Presentacions multimèdia de continguts
M05 Tècnica comptable	<input type="checkbox"/> UF6 Eines d'internet per a l'empresa
<input type="checkbox"/> UF1 Patrimoni i metodologia comptable	M08 Operacions administratives de suport
<input type="checkbox"/> UF2 Cicle comptable bàsic	<input type="checkbox"/> UF1 Selecció i trac. de la informació
<input type="checkbox"/> UF3 Cicle comptable mitjà	<input type="checkbox"/> UF2 Operacions logístiques de suport adm.
M07 Tractament informàtic de la informació	M10 Empresa i Administració
<input type="checkbox"/> UF2 Ordinografia i gravació de dades	<input type="checkbox"/> UF1 Innovació i emprenedoria
<input type="checkbox"/> UF3 Tractament de la infom. escrita i numèrica	<input type="checkbox"/> UF2 Empresa i activitat econòmica
M09 Anglès	<input type="checkbox"/> UF3 Administració pública
<input type="checkbox"/> UF1 Anglès tècnic	<input type="checkbox"/> UF4 Fiscalitat empresarial bàsica
M12 Formació i orientació laboral	M11 Empresa a l'aula
<input type="checkbox"/> UF1 Incorporació al treball	<input type="checkbox"/> UF1 Empresa a l'aula
<input type="checkbox"/> UF2 Prevenció de riscos laborals	M13 Formació en centres de treball
	<input type="checkbox"/> UF1 Formació en centres de treball



DOCUMENT DE MATRÍCULA

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES

COGNOMS I NOM:

Assenyaleu amb una X la opció escollida:

<input type="checkbox"/> Primer curs	<input type="checkbox"/> Segon curs
--------------------------------------	-------------------------------------

<input type="checkbox"/> Unitats formatives: opció per escollir les unitats formatives soltes	
PRIMER	SEGON
M01 Automatismes industrials	M03 Instal·lacions de distribució
<input type="checkbox"/> UF1 Dibuix tècnic aplicat als automatismes	<input type="checkbox"/> UF1 Centres de transformació i xarxes
<input type="checkbox"/> UF2 Mecanització de quadres elèctrics	<input type="checkbox"/> UF2 Instal·lacions d'enllaç
<input type="checkbox"/> UF3. Automatització elèctrica cablada	M04 Infraestructures comunes telecomunic.
<input type="checkbox"/> UF4 Automatització pneumàtica i electropneu.	<input type="checkbox"/> UF1 Instal·lacions d'antenes
<input type="checkbox"/> UF5. Automatització programable	<input type="checkbox"/> UF2 Instal·lacions de telefonia interior
M02 Instal·lacions elèctriques interiors	M05. Instal·lacions domòtiques
<input type="checkbox"/> UF1 Equips, dispositius, materials i eines	<input type="checkbox"/> UF1 Automatització d'habitatges
<input type="checkbox"/> UF2 Instal·lacions elèctriques int. habitat.	<input type="checkbox"/> UF2 Instal·lacions dom. sis. descentralitzats
<input type="checkbox"/> UF3 Instal·lacions elèctriques int. locals	<input type="checkbox"/> UF3 Instal·lacions dom. autòmats programables
<input type="checkbox"/> UF4 Documentació tècnica de les instal·lacions	<input type="checkbox"/> UF4 Instal·lacions dom. corrents port.
<input type="checkbox"/> UF5 Informàtica bàsica aplicada al càlcul	<input type="checkbox"/> UF5 Instal·lacions do. sis sense fil
M06 Instal·lacions solars fotovoltaïques	M07 Màquines elèctriques
<input type="checkbox"/> UF1 Muntatge d'instal·lacions s. fotovoltaïques	<input type="checkbox"/> UF1 Transformadors
<input type="checkbox"/> UF2 Mant. d'instal·lacions s. fotovoltaïques	<input type="checkbox"/> UF2 Màquines rotatives de corrent continu
M09 Electrònica	<input type="checkbox"/> UF3 Màquines rotatives de c. altern
<input type="checkbox"/> UF1 Electrònica digital	M08 Instal·lacions elèctriques especials
<input type="checkbox"/> UF2 Electrònica analògica	<input type="checkbox"/> UF1 Instal·lacions d'enllumenat exterior
M10. Electrotècnia.	<input type="checkbox"/> UF2 Instal·lacions de receptors
<input type="checkbox"/> UF1 Corrent continu i electromagnetisme	<input type="checkbox"/> UF3 Documentació tècnica de les int. elec.
<input type="checkbox"/> UF2 Corrent altern	M12 Empresa i iniciativa emprenedora
<input type="checkbox"/> UF3 Màquines elèctriques	<input type="checkbox"/> UF1 Empresa i iniciativa emprenedora
<input type="checkbox"/> UF4 Seguretat en les instal·lacions electrotèc.	M14. Síntesi
M11. Formació i orientació laboral	<input type="checkbox"/> UF1 Síntesi
<input type="checkbox"/> UF1 Incorporació al treball	M15. Formació en centres de treball
<input type="checkbox"/> UF2 Prevenció de riscos laborals	<input type="checkbox"/> UF1 Formació en centres de treball
M13. Anglès tècnic	
<input type="checkbox"/> UF1 Anglès tècnic	



DOCUMENT DE MATRÍCULA

CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

COGNOMS I NOM:

Assenyaleu amb una X la opció escollida:

<input type="checkbox"/> Primer curs	<input type="checkbox"/> Segon curs
--------------------------------------	-------------------------------------

Unitats formatives: opció per escollir les unitats formatives soltes

PRIMER	SEGON
M01 Muntatge i manteniment d'equips	M04 Sistemes operatius en xarxa
<input type="checkbox"/> UF1 Electricitat a l'ordinador	<input type="checkbox"/> UF1 Sistemes operatius propietaris en xarxa
<input type="checkbox"/> UF2 Components d'un equip microinformàtic	<input type="checkbox"/> UF2 Sistemes operatius lliures en xarxa
<input type="checkbox"/> UF3 Muntatge d'un equip microinformàtic	<input type="checkbox"/> UF3 Compartició de recursos i seguretat
<input type="checkbox"/> UF4 Noves tendències de muntatge	<input type="checkbox"/> UF4 Integració de sistemes operatius
<input type="checkbox"/> UF5 Manteniment d'equips microinformàtics	M06 Seguretat informàtica
<input type="checkbox"/> UF6 Instal·lació de programari	<input type="checkbox"/> UF1 Seguretat passiva
M02 Sistemes operatius monolloc	<input type="checkbox"/> UF2 Còpies de seguretat
<input type="checkbox"/> UF1 Introducció als sistemes operatius	<input type="checkbox"/> UF3 Legislació de seguretat i proc. de dades
<input type="checkbox"/> UF2 Sistemes operatius propietaris	<input type="checkbox"/> UF4 Seguretat activa
<input type="checkbox"/> UF3 Sistemes operatius lliures	<input type="checkbox"/> UF5 Tallafocs i monitoratge de xarxes
M03 Aplicacions ofimàtiques	M07 Serveis de xarxa
<input type="checkbox"/> UF1 Aplicacions ofimàtiques i atenció usuari	<input type="checkbox"/> UF1 Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)
<input type="checkbox"/> UF2 El correu i l'agenda electrònica	<input type="checkbox"/> UF2 Correu electrònic i transmissió d'arxius
<input type="checkbox"/> UF3 Processadors de text	<input type="checkbox"/> UF3 Servidor web i servidor intermediari
<input type="checkbox"/> UF4 Fulls de càlcul	<input type="checkbox"/> UF4 Accés a sistemes remots
<input type="checkbox"/> UF5 Bases de dades	M08 Aplicacions Web
<input type="checkbox"/> UF6 Imatge i vídeo – Presentacions	<input type="checkbox"/> UF1 Ofimàtica i eines web
M05 Xarxes locals	<input type="checkbox"/> UF2 Gestors d'arxius web
<input type="checkbox"/> UF1 Introducció a les xarxes locals	<input type="checkbox"/> UF3 Gestors de continguts
<input type="checkbox"/> UF2 Configuració de commutadors i encam.	<input type="checkbox"/> UF4 Portals web d'aprenentatge
<input type="checkbox"/> UF3 Resolució d'incidències en xarxes locals	<input type="checkbox"/> UF5 Fonaments d'HTML i fulls d'estils
M09 Formació i orientació laboral	M10 Empresa i iniciativa emprenedora
<input type="checkbox"/> UF1 Incorporació al treball	<input type="checkbox"/> UF1 Empresa i iniciativa emprenedora
<input type="checkbox"/> UF2 Prevenció de riscos laborals	M12 Síntesi
M11 Anglès tècnic	<input type="checkbox"/> UF1 Síntesi
<input type="checkbox"/> UF1 Anglès tècnic	M13 Formació en centres de treball
	<input type="checkbox"/> UF1 Formació en centres de treball



DOCUMENT DE MATRÍCULA

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2020/2021

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

AUTORITZO:

1.- Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: (Tota plataforma administrada pel centre: Moodle, Google Apps, etc.)

Sí No

- Internet amb accés no restringit:

Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

- GOOGLE+, YOUTUBE, DROPBOX (accés no restringit):

Sí No

2.- Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3.- Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Direcció de l'INS Bernat el Ferrer



Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 2020/2021

Dades del centre

INSTITUT BERNAT EL FERRER	08034217
CARRER NTRA SRA DE LOURDES, 34	MOLINS DE REI
	08750

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Data de naixement

Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms

DNI/NIE

DECLARO:

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

Moodle – Gmail – Microsoft 365 - Instagram – Twiter - Facebook

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Direcció de l'INS Bernat el Ferrer



Carta de Compromís Educatiu



Les persones sotasignades, Ramon Graells Juanós, Director del centre educatiu Institut Bernat el Ferrer i _____, pare, mare o representant legal de l'alumne _____, a la localitat de Molins de Rei, conscients que la consecució de l'èxit educatiu i la seva formació global implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'Institut Bernat el Ferrer	Per part de la família i de l'alumne/a
1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.	1. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.	2. Respectar els principis educatius i valors del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Donar a conèixer els principis educatius del centre inclosos al Projecte Educatiu i les Normes d'organització i funcionament del centre.	3. Instar el fill/a a respectar les Normes d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Informar i explicar a l'alumnat i a la seva família els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de manera objectiva i diversa, i els resultats de les avaluacions.	4. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.	5. Prendre les decisions necessàries per a la millora del rendiment del seu fill/a (reforç extern...), de manera consensuada amb el centre.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (entrevistes personals, trucades, correus electrònics, informes...) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat. Facilitar l'orientació acadèmica i personal per contribuir a l'aprenentatge i desenvolupament personal de l'alumnat.	6. Mantenir una comunicació regular amb el centre facilitant les informacions rellevants per al procés d'aprenentatge (signatura de documents, justificants, accedir a les entrevistes, assistir a les sessions informatives...) i mantenir informat al seu fill/a. Col·laborar, reflexionar amb el seu fill/a per prendre les decisions rellevants per al seu projecte de vida.
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat, les faltes de respecte a professorat, companys i centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.	7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat (deures i preparació de proves i lliurament de treballs, activitats...).
8. Prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat i la salut de tots els integrants de la comunitat educativa, establint les condicions per desenvolupar la tasca educativa de manera segura, i promovent comportaments i hàbits saludables.	8. Respectar les indicacions de seguretat i d'higiene al centre, respectar les normatives de seguretat i salut en els espais que ocupa i les normes d'ús dels aparells que utilitzi.
9. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el cas que sigui necessari per a la millora acadèmica de l'alumnat.	
10. Per a l'èxit escolar del vostre fill/a, en cas d'incompliment reiterat d'algun d'aquests compromisos per alguna de les parts, es podrà fer una advertència de l'incompliment per escrit. Si passades dues setmanes es manté l'incompliment la present carta es podrà anular i caldrà, de manera urgent revalidar-la.	

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu. 2020

El centre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Bernat el Ferrer

La família